

APOIO A PROJETOS
PARA OBRAS EM LÍNGUA
PORTUGUESA

Candidaturas



MANUAL DE UTILIZAÇÃO

V.1.01

Este manual indica de forma simplificada todos os passos necessários para que possa solicitar à GEDIPE o apoio financeiro ao seu projeto. Este manual destina-se apenas a indicar os passos e procedimentos no sistema de apoio ao financiamento de candidaturas e não dispensa a leitura do(s) respetivo(s) regulamento(s).

Em caso de dúvida ou alegada incompatibilidade procedimental, sobrepõe-se o disposto no(s) regulamento(s).

PASSOS NECESSÁRIOS:

1-Inscrever a entidade candidata no portal de candidaturas;

2-Criar uma nova candidatura;

3-Submeter os documentos necessários à instrução da candidatura, para esta possa ser avaliada pela GEDIPE;

4-Após a validação da candidatura por parte da GEDIPE e a atribuição de um valor de financiamento deverá submeter documentos de carácter financeiro até ao limite máximo do valor aprovado pela GEDIPE;

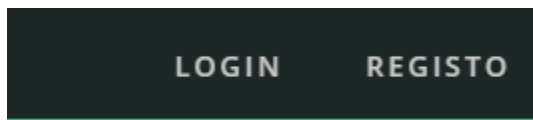
5-Submeter os diferentes documentos de despesa; Numa primeira fase deverá submeter fatura do(s) adiantamento(s) à produção do projeto. Após a receção do adiantamento deverá fazer prova das despesas efetuadas, submetendo os documentos exigidos pelo regulamento. Todos os adiantamentos recebidos deverão ser justificados posteriormente através de comprovativos das diferentes despesas;

Apesar de o sistema ser intuitivo e autoexplicativo, indicam-se sumariamente os diferentes procedimentos em cada uma das principais situações.

Em caso de dúvida deverá enviar um e-mail para audiovisual@gedipe.org com os seus dados e a questão em causa. Contactá-lo-emos de volta num curto espaço de tempo.

1-Inscrever a entidade candidata no portal de candidaturas;

Abrir o portal em <http://audiovisual.gedipe.org> e clicar em registo no canto superior direito.



Preencher os dados necessários

Registo de novo utilizador

Por favor registe-se no nosso portal de candidaturas inserindo os dados abaixo:



NIF	Password pretendida	Email
<input type="text"/>	<input type="password" value="*****"/>	<input type="text" value="113913052"/>
Empresa	Nº I.C.A.	Responsável
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
IBAN	Observações	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Registo com sucesso:

[Página Inicial](#) / [Entrar](#)

Obrigado pelo seu registo. Verique p.f. o seu email.

Após o registo receberá um e-mail de confirmação semelhante a este:



Após o registo com sucesso poderá entrar no portal de candidaturas com o seu número de contribuinte e password escolhida, escolhendo a opção de login no canto superior direito em <http://audiovisual.gedipe.org>



No caso de perder a sua password de acesso deverá clicar em “Pedir outra”:

[Página Inicial](#) / [Password esquecida?](#)

Password esquecida?

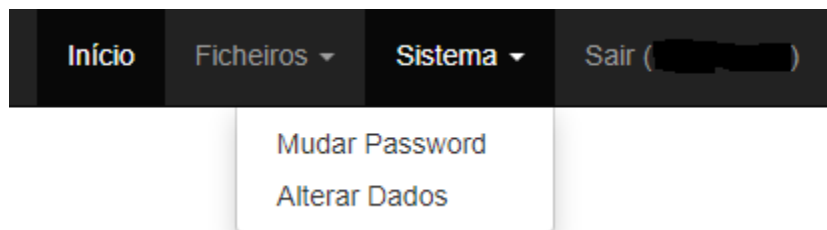
Indique o seu e-mail. Uma nova password será gerada e enviada para este endereço.

Email

Send

Entrando com o seu número de contribuinte e com a password correta será direcionado à página principal da sua área no portal de candidaturas GEDIPE.

No menu “Sistema” encontrará forma de alterar a sua password (o que deverá fazer periodicamente para sua segurança) e uma tela de alteração dos seus dados (que deverá manter atualizados).




Mudança de password:

A form titled 'Alterar password' with a breadcrumb 'Página Inicial / Alterar password'. It contains three input fields: 'Password atual', 'Nova Password', and 'Nova Password (Confirmação)'. A blue 'Gravar' button is at the bottom.

Alteração de dados da entidade candidata:

[Página Inicial](#) / [Alterar](#)

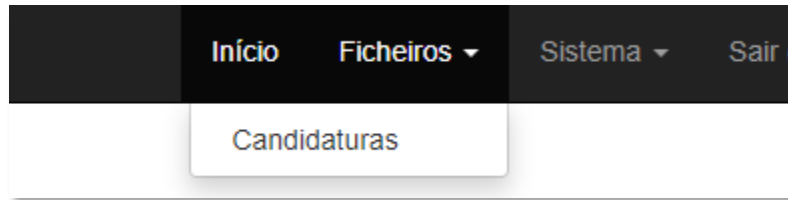
Alterar dados



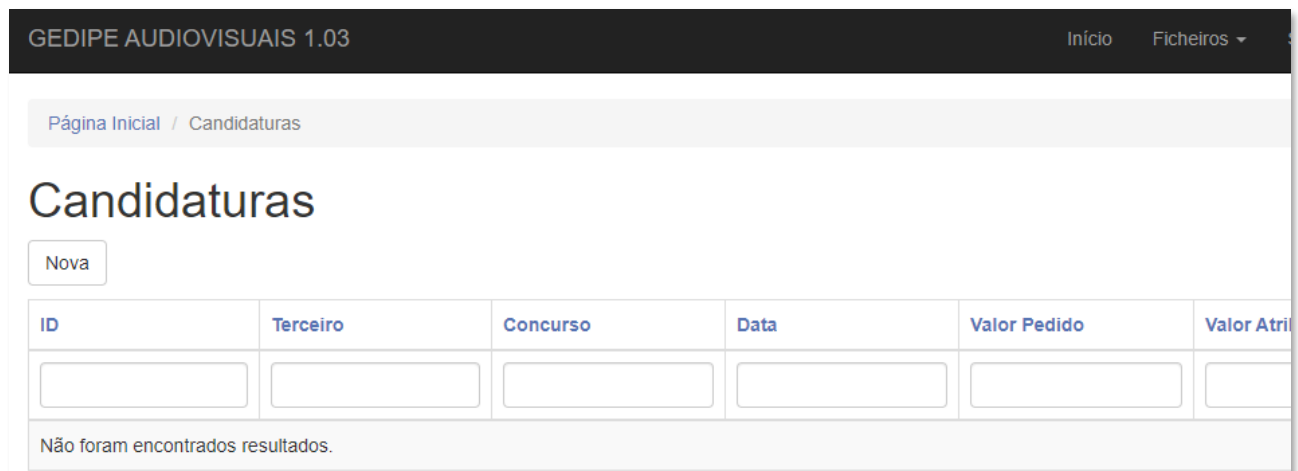
Email	IBAN	Nome
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
N.ICA	Obs	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

2-Criar uma nova candidatura

No menu “Ficheiros” escolha “Candidaturas”.



Ser-lhe-ão apresentadas as suas candidaturas (de início uma lista vazia).



Para criar uma nova candidatura deverá clicar no botão “**Nova**”, escolher o procedimento concursal em causa (neste caso apenas existe um único procedimento concursal em vigor), o valor pedido e acrescentar facultativamente outra informação que considere relevante.

[Página Inicial](#) / [Candidaturas](#) / Nova Candidatura

Nova Candidatura

Concurso

Escolha o concurso ▼

Valor Pedido


0.00

Obs


Criar

NOTA:

Para aceder a uma candidatura já existente (enviar documentos ou despesas ou editar dados) deverá clicar

no símbolo  à frente da candidatura respetiva.





3-Submeter os documentos necessários à instrução da candidatura, para esta possa ser avaliada pela GEDIPE;

Após a criação da candidatura deverá enviar os documentos exigidos pelo regulamento para que a GEDIPE possa avaliar a candidatura. Para isso deverá clicar no símbolo  à frente da candidatura respetiva.

Página Inicial / Candidaturas / 4

Consultar Candidatura: 4

[Alterar](#) [Despesas](#)



ID	4
Concurso	Concessão de Apoio Financeiro à Criação de Novas Obras Audiovisuais
Terceiro	
Data	2020-02-18
Valor Atribuído	
Valor Pedido	
Aceite	Sim
Obs	

[Novo documento](#) — Apenas necessário se pretender adicionar outro documento não previsto. Em geral, não será necessário criar um novo documento. Os documentos necessários encontrar-se-ão pré-carregados para que os possa enviar em pdf.

Enviar documento em pdf

Ver e Alterar Dados do Documento

Documentos relativos a esta candidatura:

Nº	Documento	Entrega	Entregue	Válido	
10	Descrição / sinopse do projeto e do argumento até 5000 caracteres;	2020-02-11	Sim	Sim	 

...ser-lhe-á apresentada a lista completa de documentos necessários...

Deverá enviar os PDF's de cada documento tal como ilustrado na figura.

Cada documento que enviar será validado pela GEDIPE.

A GEDIPE só aceitará a sua candidatura quando todos os documentos necessários sejam enviados e validados.

Só após a validação da candidatura pela GEDIPE, o sistema deixará submeter os documentos que conferem o direito aos adiantamentos e/ou justificativos.

4- Após a validação da candidatura por parte da GEDIPE e a atribuição de um valor de financiamento poderá submeter documentos solicitando o adiantamento de valores nos termos do regulamento, ou para apresentar justificativos de adiantamentos recebidos.

Para enviar à GEDIPE os documentos financeiros sobre o seu projeto, utilize o botão DESPESAS.

Quer se trate de um adiantamento, pagamento ou justificativo financeiro de qualquer natureza deve ser utilizado o botão DESPESAS.

Despesas

Clique em NOVA DESPESA

Valor Atribuído	0.00
Valor Pedido	0.00
Aceite	Sim
Obs	

Nova despesa

Indique o tipo de despesa, o seu valor e eventuais observações a transmitir à GEDIPE sobre a despesa.

Nova Despesa

Tipo

Escolha o tipo

Valor

0.00

Obs

Criar

A sua despesa apenas será considerada para reembolso uma vez que tenha enviado documentação comprovativa.

Para enviar essa documentação deverá enviar um pdf com o respetivo comprovativo utilizando o botão



em frente à respetiva despesa.

Exemplo:

	Valor	Entregue	Entrega	Válido	Pago	Pagamento	
áticos e outros	0.50	Sim	2020-02-17	Não	Não	(não definido)	
	1.00	Não	(não definido)	Não	Não	(não definido)	

Após validação por parte da GEDIPE deverá aguardar o respetivo pagamento.

O(s) pagamento(s) será(ão) efetuado(s) por transferência bancária para o IBAN que consta na sua ficha.

Deverá submeter sempre fatura da sua empresa à GEDIPE sobre os adiantamentos que pretende receber.

Deverá posteriormente fazer o comprovativo das despesas (justificativas dos adiantamentos recebidos) que suportou, submetendo faturas de bens e serviços prestados à sua empresa, ou lista de despesas certificada conforme o regulamento.